

## Texte schreiben im Beruf

### Seminar

Ein Projektbericht, ein Newsletter-Beitrag, ein Artikel für die Website oder das Kundenmagazin ... gehören Sie auch zu denen, die diese Aufgaben wochenlang vor sich herschieben und dann nur irgendwie und widerwillig erledigen? Eine vertane Chance, denn gute Texte transportieren nicht nur Ihre Inhalte an die Zielgruppe, sondern tragen dazu bei, Sie selbst als Expertin, Experten zu positionieren. Worauf kommt es beim Schreiben an? Wie erreichen Sie Ihre Zielgruppe? Und wie gehen Sie mit Schreibblockaden um? In diesem Format lernen Sie, wie Sie sicher, locker und effizient professionelle Texte schreiben, die ankommen. Die theoretischen Inputs werden mit vielen praktischen Übungen gefestigt.

### Zielgruppe

Alle, die ihr berufliches Schreiben sicherer, lockerer und effizienter als bisher gestalten wollen, um damit erfolgreich zu sein.

### Inhalt

- Anforderungen an gute Texte
- Interesse wecken – von Anfang an
- Den roten Faden finden und behalten
- Wie Wörter & Sätze wirken
- Geschichten erzählen
- Umgang mit Schreibblockaden

### Referentin:

**Mag. Susanne Sametinger** ist seit 1997 in Journalismus und Public Relations tätig. Zehn Jahre lang war sie für die Kommunikation einer Interessensvertretung in OÖ verantwortlich. Seit 2015 berät sie als selbständige PR Beraterin Unternehmen und Organisationen. Fachtrainerin, Coach.

### Max. TN: 10

**Termin:** Donnerstag, 23. April 2020, 9:00 – 16:30 Uhr

**Seminarort:** Raum zum Wachsen, Altstadt 2, 4020 Linz

**Gesamtpreis: 340,00 exkl. 20% USt.**

Inkl. Pausengetränke und Snacks

Frühbucher-Tarif bis zum 23. März 2019: EUR 290,00 exkl. 20 % USt.

Bei Anmeldung von 2 Personen aus demselben Unternehmen zahlt die 2. Person die Hälfte.

Information und Anmeldung:

Susanne Sametinger, [sametinger@diekommunikationsberater.at](mailto:sametinger@diekommunikationsberater.at), +43 660 64 33 953,  
[www.diekommunikationsberater.at/seminare](http://www.diekommunikationsberater.at/seminare)